



Profesionalno usmjeravanje za učenike srednjih strukovnih škola i NEET osobe (osobe koje nisu zaposlene, niti u procesu školovanja)

KONCEPT RADA USMJERAVANJA

Ovaj izrađeni koncept pruža smjernice za višefazan i kontinuiran proces savjetovanja s ciljem individualnog savjetovanja mladih ljudi o njihovom osposobljavanju i/ili izboru karijere, te praćenja dok se ne uključe u tržište rada ili u odgovarajuće obrazovanje Fokus stavljamo na zanimanja u područjima RASTEL (računarstvo, elektrotehnika i strojarstvo).

Podrazumijeva se maksimalno trajanje savjetovanja do jedne godine.

Kod karijernog savjetovanja važno je naglasiti da proces savjetovanja uzima u obzir i širi kontekst život mladih osoba (npr. zdravstveno stanje, te socio-ekonomski konteksts) te time nastoji podržati mlade osobe i u osobnim i društvenim pitanjima.



Faza 1 – Ulazak u savjetovanje

U prvoj fazi mladi dobivaju opće informacije, utvrđuje se potreba za podrškom i uspostavlja odnos sa savjetovateljem.

Zajedno s mladom osobom radi se okvirni plan za sljedeće tjedne/mjesece i postavlja se početni cilj. Važno je naglasiti da je to početno usmjeravanje, a kako bi se mogao razviti individualni plan savjetovanja.

Sadržaj:

Početno usmjeravanje /organizacijska pitanja

- Priprema (istraživanje aktualnih mogućnosti)
- Predstavljaju se struktura i sadržaj karijernog savjetovanja
- Pojašnjavaju se otvorena pitanja
- Popunjavaju se neophodni obrasci
- Pozicioniranje/međusobno upoznavanje:
Utvrđuju se interesi, želje, sklonosti, obrazovna postignuća itd.
- Upoznaje se tržište rada/školski sustav i različiti oblici obrazovanja
- Pribavljaju se i skeniraju potrebni dokumenti (npr. potvrde)
- Prvi ciljevi su određeni i formulirani
- Dolazi do početne izgradnje odnosa

Metode/material

- Pristupni obrasci (ukoliko je potrebno)
- Upitnici profesionalnog usmjeravanja za strukovna zanimanja:
 - [e-Usmjeravanje - Alati za upravljanje karijerom \(hzz.hr\)](http://e-Usmjeravanje - Alati za upravljanje karijerom (hzz.hr))
 - putkarijere.hr/upitnici/upitnici
 - [Vodic kroz zanimanja \(ffzq.hr\)](http://Vodic kroz zanimanja (ffzq.hr))
- Početna analiza vještina
Izdvajanje interesa, snaga i vještina (u razgovoru)
- Informacije o mogućnostima u sklopu obrazovnog sustava i tržišta rada
- Refleksije

Refleksija

Radi se o analizi sadržaja, provjerava se razumijevanje i daje se prostor za pitanja. Važno je aktivno slušati i uvažavati mlade ljude. Svaka cjelina treba započeti ponavljanjem posljednje cjeline – može li se neki radni zadatak riješiti, ako ne, nastojati

utvrditi zapreke. Neophodan je pristup usmjeren na rješenja. Savjetnik također treba voditi kompletnu dokumentaciju.

Faza 2 - Savjetovanje

U fazi 2 mladi ljudi dobivaju ciljano profesionalno usmjeravanje kao i pomoć pri donošenju osobnih odluka i organiziranju odgovarajućih dogovorenih aktivnosti

U fokusu su mladi ljudi sa svim njihovim kompetencijama i sposobnostima te im se pojašnjavaju njihove snage, interesi, zapreke itd. Zajedno se razrađuje osnovna struktura potrebnih dokumenata. Pritom se izrađuje konkretan plan kako mlada osoba može realno ostvariti svoje ciljeve.

Važno je da su uključene i ponavljajuće refleksije kako bi eventualna promjena interesa i željenih kvalifikacija kojima mlada osoba teži bili uzeti u obzir.

Sadržaj:

Profesionalno usmjeravanje

- Provode se analize dostupnih zanimanja
- Daju se konkretne informacije o različitim mogućnostima obrazovanja i pritom se odgovara na pitanja koja postavljaju mladi ljudi
- Pojašnjavaju se kompetencije potrebne za zanimanja
- Razjašnjavanje i rasprava o mogućnostima na tržištu rada/obrazovnom sustavu
- Razvijanje konkretne aspiracije za karijeru i plan B
- Konkretizacija ciljeva:
Provode se detaljna analiza i dijalog o ciljevima i načinima za njihovo postizanje
- Priprema dokumentacije za prijavu (za više zanimanja):
 - Službene fotografije | CV
 - Pismo molbe/motivacijsko pismo
 - Certifikati
- Upućivanje na različite portale za zapošljavanje – kako tražiti posao
- Organiziranje prvih praksi/naukovanja u tvrtkama ili školama

Metode/materijal

- Video zapisi o karijeri + opisi poslova:
Provodi se intenzivno istraživanje zanimanja za koja je mlada osoba

zainteresirana. Uz pomoć opisa poslova i videa mladima treba dati realnu sliku zanimanja:

- [e-USmjeravanje \(hzz.hr\)](http://hzz.hr)
- [Vodic kroz zanimanja \(ffzg.hr\)](http://ffzg.hr)
- [Naslovna - Hrvatski - ProCEM \(procem-erasmus.eu\)](http://procem-erasmus.eu)

- Analiza kompetencija:
- Školske vještine (osnovno znanje) provjeravaju s testovima. Ako postoji potreba za tečajem obnavljanja znanja, preporuke se daju i u tom pravcu.
- Osigurati predloške i materijale za prijavnu administraciju
- Izgradnja odnosa
- Podrška kod osobnih problema, npr. kako bi se smanjile moguće barijere pri prijavljivanju na poslove

Refleksija

Provjerava se razumijevanje obrađenih sadržaja i daje prostor za pitanja kako bi se iznova i iznova utvrđivali interes i mogućnosti.

Važno: aktivno slušanje i uvažavanje mladih. Dajte prostora za promjenu.

Faza 3 - Praćenje

U fazi 3 planirani koraci se provode zajedno. U ovoj fazi mlada osoba je već odlučila kojim se zanimanjem želi baviti ili u koje se zanimanje želi uključiti. Mlada osoba je detaljno proučila zanimanje ili željeni obrazovni program, tako da ima realnu predodžbu o tome što je čeka. U idealnom slučaju, pripravnčki staž je već odrađen. Poduzimaju se svi potrebni koraci, kao što je slanje ispunjene dokumentacije za prijavu, priprema za intervju, formalnosti za stažiranje itd.

U fazi 3 fokus je već na samostalnosti, pri čemu se mlada osoba prati i podržava u pojedinačnim koracima prema potrebi. Priprema za obrazovanje/karijeru.

Sadržaj:

Provedba

- Organizira se praksa s ciljem stalnog zaposlenja ili upisa u školu
- Obavlja se upis u školu
- Istražuju se različiti portali za traženje posla i strategije prijave (online prijava, e-mailom, otvorene molbe poslodavcima)

- Ukazuje se na procedure u procesu prijave
- Prijavna dokumentacija prilagođena je različitim poslovima
- Prijave se šalju zajedno
- Osigurati da mladi mogu samostalno slati prijave
- Vježbe za prijemne ispite/testove
- Odvija se priprema za razgovore za posao
- Objasniti prava i dužnosti pripravnika

Metode/material

- Portali za zapošljavanje:
 - [Hrvatski zavod za zapošljavanje - Burza rada - Radna mjesta \(hzz.hr\)](http://hzz.hr)
 - [MojPosao.net - Novi poslovi \(moj-posao.net\)](http://moj-posao.net)
 - [posao.hr - Najbrži put do posla](http://posao.hr)
- Pripremite prijavnu dokumentaciju (točan naziv datoteke, PDF format, itd.)
- Podijelite predložak za upute o tome kako napisati e-mail
- Osigurati materijale za učenje za prijemne ispite (aplikacije, online, papirnatih obrazac...)
- Prođite zajedno kroz tipična pitanja za intervju, smislite odgovore, istražite tvrtku i vježbajte intervju.
- Pružite smjernice o formalnostima za stažiranje i probni rad (obrasci itd.)
- Podrška kod osobnih problema, kako biste povećali šansu donošenja što optimalnije odluke (npr. po potrebi referiranje ka odgovarajućim službama).

Refleksija

Provjerava se razumijevanje obrađenih sadržaja i ostavlja prostor za pitanja kako bi se iznova i iznova utvrđivali interes i mogućnosti.

Važno: aktivno slušanje i uvažavanje mladih. Dajte prostora za promjenu.

Faza 4 – Zaključak

Ako je mlada osoba primljena na naukovanje ili uključena u obrazovanje, pomaže joj se oko završnih formalnosti, kao što su pitanja o ugovorima, pravima i obvezama itd.

Osigurana je podrška do početka naukovanja/ obrazovanja kako bi i dalje bili

dostupni za pitanja i probleme, ali je intenzitet kontakta smanjen. Osobni termini se održavaju samo po potrebi, ali bilo bi poželjno da se mladima omogući mogućnost kontakta.

Kao zaključak:

- Osvrnite se na kompletan process usmjeravanja kako bi još jednom osigurali da je mlada osoba prihvatila i usvojila sve faze rada na usmjeravanju.
- Definirajte interes/potrebu za naknadnom podrškom.